Утверждаю

Заведующая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Сафина

введено в действие

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Положение**

**об организации пропускного режима**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения

 1.1. Положение об организации пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей  (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда  автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим  устанавливается   заведующей МБДОУ  в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с  требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение  и контроль соблюдения пропускного  и внутриобъектового режима  возлагается на:

* завхоза МБДОУ круглосуточно
* дежурных (по графику дежурств) с 06.00 до 18.00;
* сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

 1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ  назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ  МБДОУ  осуществляется:

* работников с 06.00 – 18.00
* воспитанников и их родителей (законных представителей):
* с 6.00-8.30,
* 15.00 – 18.00

2.2. Вход в здание МБДОУ  осуществляется:

. работников -  через центральный вход с помощью кнопки звонка после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов)

* воспитанников и родителей (законных представителей) - через вход после нажатия на кнопку звонка центральных ворот или на кнопку при входе в группу
* посетителей -  через центральный вход после нажатия на кнопку звонка (после ответов на перечень установленных вопросов, предъявления документа. Удостоверяющего личность)
* 2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 18.00 до 06.00 – запрещен.

2.4. Допуск в МБДОУ рабочих по  ремонту здания  осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза  с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00.

3. Обязанности  участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима (ПР)

3.1. Заведующая  обязана:

* издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления ПР
* для улучшения работы ПР вносить изменения в Положение
* определять порядок контроля и ответственных за организацию ПР
* осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

3.2. Завхоз  обязан:

* обеспечить исправное состояние кнопки звонка
* обеспечить рабочее состояние системы освещения
* обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
* обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
* обеспечить рабочее состояние указателей маршрутов эвакуации
* осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Дежурный обязан:

* осуществлять контроль за  допуском  родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ
* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности
* осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

 3.4. Сторожа обязаны:

* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
* исключить доступ в ДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям  в рабочие дни с 18.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза МБДОУ

 3.4. Работники обязаны:

* работники МБДОУ,  к которым пришли дети со взрослыми  или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
* работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встречи в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
* работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы
* работники МБДОУ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и  отчеству из работников ДОУ  к кому  хотите пройти,  назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* приводить и забирать  детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
* осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный (группа 5,6 )или боковой входы (группа № 7,8)-1 здание, центральный вход-2 здание.
* для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников МБДОУ через ответственного дежурного и ответить на утверждённые  вопросы
* при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения  или передать работнику МБДОУ

3.6. Посетители обязаны:

* связаться по звонку с работником детского сада, ответить на вопросы работника
* отметиться в журнале посещений
* после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
* после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
* не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
* представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита

  4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

* Нарушать настоящее положение
* Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
* Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ
* Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
* Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
* Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
* Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

 4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

* Нарушать настоящее Положение
* Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
* Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
* Впускать в центральный вход подозрительных лиц
* Входить в детский сад через запасные входы
* Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

 4.3. Посетителям запрещается:

* Нарушать настоящее Положение

 5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

* Невыполнение настоящего Положения
* Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
* Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
* Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних  лиц
* Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
* Халатное отношение к имуществу МБДОУ

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

* Невыполнение настоящего Положения
* Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ
* Нарушение условий Договора
* Халатное отношение к имуществу МБДОУ